



# AKO ZORGANIZOVAŤ ÚSPEŠNÝ NÁBOROVÝ DEŇ ĽADOVÉHO HOKEJA



## **MANUÁL PRE ORGANIZÁTORA**

### **AKO ZAČAŤ?**

#### **Príprava pred začiatkom**

1. Klub hovorí ÁNO!
2. Zodpovedná osoba za nábor
3. Zabezpečenie účasti nových hráčov
4. Úvod hokejového dňa
5. Hlavná úloha akcie
6. Zabezpečenie dostatočného počtu členov náborového výboru
7. Dátum akcie – rezervácia
8. Cieľová skupina
9. Marketing a reklama
10. Marketingový materiál
11. Sponzori
12. Program
13. Poistenie

#### **Na čo nezabudnúť počas akcie**

1. Registrácia
2. Výstroj a metodické pomôcky
3. Príprava pred vstupom na ľad
4. Aktivity na ľade
5. Fotografovanie
6. Miestnosť pre rodičov
7. Informačný blok pre hráčov a rodičov

#### **Na čo nezabudnúť po akcii**

1. Klubová registrácia
2. Oslovenie dievčat a ich rodičov

### **KONTROLNÝ HÁROK**

# AKO ZAČAŤ

## Príprava pred začiatkom

### 1. Klub hovorí ÁNO!

Prvým krokom na organizovanie náboru je pozitívny prístup. Prezident klubu a hlavný tréner zohrávajú kľúčovú úlohu pri organizácii programu. Klub musí za programom stáť a podporovať ho. Bez jeho presvedčenia, záujmu a podpory program nemá žiaden nábor nárok na úspech. Hokej sa dnes viac a viac vníma ako rodinný šport (účasť detí, rodičov i rodinných príslušníkov), čo prináša pozitívum pre hokej.

### 2. Určenie osoby zodpovednej za nábor

Hneď na začiatku je potrebné určiť osobu, ktorá bude za celý program zodpovedná; tzv. koordinátora náboru. Úlohou koordinátora je koordinovať všetky zainteresované strany (rodičov, trénerov, klub, zväz atď.). V prípade, že klub takúto osobu nemá, hľadajte ho! Je pre program dôležité, aby ľudia vedeli, koho v prípade otázok môžu kontaktovať. Hlavnou charakteristikou koordinátora je akčnosť, uvedomelosť a zodpovednosť.

### 3. Zabezpečenie účasti nových hráčov

Štart programu je obvyčajne z bodu nula, bez hráčov. Úlohou koordinátora je koncentrácia úsilia na pritiahnutie nových hráčov/ky. Napr. hráči, už pôsobiaci v klube sú vyzvaní priviesť svojich kamarátov. Výzvu treba adresovať aj miestnym školám.

### 4. Úkazkový tréning na ľade - „vyskúšaj si hokej po prvýkrát“

Až teraz ste na bode, kedy môžete začať s prípravou a organizáciou samotného náboru. Je to náročná fáza, ale bude odmenená úsmevmi na tvári a ktovie, možno sa vám to tak zapáči, že to bude vaše nové životné hoby. Majte na pamäti, že ciele musia byť realistické a treba začať s menšími nárokmi, aby ste predišli neskoršej možnej frustrácii. Dá sa predpokladať, že predtým, než sa program dostane na tú správnu úroveň, budete musieť zorganizovať viac náborov, ale to všetko bude len prínosom a iste príde deň, kedy sa vám podarí nabrať veľa nových hráčov naraz.

Program náboru by sa mal stať tradíciou. Opakujte ho pravidelne. Pamätajte na to, že musí byť vždy zaujímavý a zábavný. Je to ako keby ste si budovali vlastný biznis: získavanie nových klientov každý rok, starostlivosť o klientov. Opakovanie je matka múdrosti a opakovaním programu budete získavať stále nové a nové skúsenosti. Po niekoľkých rokoch budete už natoľko skúsení, že svoje skúsenosti odovzdáte asistentovi a vy sa môžete z programu uvoľniť.

## 5. Hlavná úloha akcie

Hlavnou úlohou náboru je osloviť všetky vekové kategórie (chlapcov, dievčatá a taktiež mužov a ženy), ktorí majú o hokej záujem. Odporúčame poskytnúť prvé tri tréningy zdarma. Samozrejme, že môžete strategicky osloviť iba jednu vekovú kategóriu, ale môže sa vám stať, že takto vylúčite z programu niekoho, kto by o hokej mohol mať veľký záujem. Toto si musíte ujasniť ešte predtým, než program odštartujete.

## 6. Zabezpečenie dostatočného počtu členov náborového výboru

Nasleduje zoznam ľudí, ktorých v programe potrebujete:

- ♣ Riaditeľ, osoba zodpovedná za akciu
- ♣ Osoba zodpovedná za registráciu; osoba prvého kontaktu, ktorá je k dispozícii pri registračnom pulte umiestenom pri vchode. (Dbajte na to, aby to bola osoba nápomocná a priateľská!)
- ♣ Kustod (brúsi korčule, plní fľašky s vodou, zabezpečuje balíčky s ľadom, v prípade, že sa niekto na ľade zraní).
- ♣ Inštruktori (pracujú na ľade; pomáhajú s výstrojou pred tréningom. Dbajte na to, aby to boli osoby, ktoré majú k deťom blízko).
- ♣ Hviezdni hostia (hráči NHL alebo známi hráči klubu).
- ♣ Zástupca klubu (prezident, hlavný tréner seniorského družstva sú pripravení odpovedať na otázky rodičov).
- ♣ Zástupca národného zväzu (dáva klubu a rodičom najavo spoluúčasť a záujem zväzu na podujatí, čím podporí dojem u rodičov, že ide o vyšší, než len klubový záujem).

## 7. Dátum akcie – rezervácia

Aby bola akcia úspešná, je potrebné nájsť vhodný dátum a čas. Tréning na ľade by nemal trvať viac ako 45- 60 minút. Predtým, než urobíte záväznú rezerváciu, zistite si, či v tom čase sa nekoná iné zaujímavé športové podujatie alebo či ešte nie je dovolenkové obdobie. Zároveň sa uistite, že na štadióne máte k dispozícii miestnosť pre rodičov, kde im poskytnete informácie.

## 8. Cieľová skupina

Predtým, než rozbehnete marketingovú činnosť, musíte vedieť, ktorú vekovú kategóriu idete osloviť. Chcete deti iba určitej vekovej kategórie alebo chcete osloviť všetkých, ktorí si chcú hokej vyskúšať alebo máte záujem o oba varianty?

Ukazuje sa, že najviac detí, ktoré sa samé rozhodujú pre hokej sú vo vekovej kategórii 12 a viac. **Dovtedy sú to rodičia, ktorí preberajú rozhodnutie za dieťa a najmä matka, ktorá má v tomto období na dieťa najväčší vplyv.** A v neposlednom rade sú to kamaráti, ktorí majú významný podiel na ovplyvňovaní rozhodnutia dieťaťa.

## 9. Marketing a reklama

Marketing a reklama sú jednými z najdôležitejších nástrojov pre úspech náboru. Dôsledne si premyslite, ktorú vekovú kategóriu idete osloviť, akým spôsobom a kde ich chcete o akcii informovať. Aby ste boli úspešní, musíte si nechať dostatok času a mať k dispozícii dostatok ľudí na reklamnú kampaň. Návrh programu nájdete na poslednej strane.

*Osvedčené spôsoby ako propagovať nábor detí:*

- ✓ Hráči, ktorí sú v klube už registrovaní
- ✓ Miestne noviny
- ✓ Miestne rozhlasové stanice
- ✓ Internet
- ✓ Školy (musíte si vybaviť povolenie, aby ste tu mohli realizovať reklamnú kampaň. Užitočné na tomto mieste sú letáky).
- ✓ Iné miesta pre verejnosť (športové haly, obchodné centrá, obchody, atď.)

## 10. Použitie materiálov pre náborový program

Urobte objednávku na plagáty a brožúry 4 týždne pred akciou. K dispozícii klubom je aj web-baner, ktorý môžete použiť na úvodnú stranu vašej klubovej internetovej stránky.

## 11. Sponzori

Peniaze sú na začiatku vždy predmetom diskusií. Aby sme pre deti urobili akciu atraktívnejšou, je vhodné pripraviť pre ne nejaký upomienkový darček. Malo by to byť niečo, čo ich presvedčí, aby na hokej opäť prišli: hokejka, tričko, puk, nálepka, šiltovka, leták, hokejová pohľadnica a pod. Pre miestnych sponzorov by mohol byť nábor mladých hokejistov dostatočne atraktívnym, aby sa ich značka zobrazila v kampani. Niektoré spoločnosti vám možno budú ochotné pre deti aj niečo venovať. Ak napríklad zaplatí sponzor výdavky za organizáciu náboru, môžete im ako protihodnotu ponúknuť deň hokeja pre ich firmu.

Hokejové dresy sa využijú až neskôr, keď tím začne hrať zápasy. Začnite s tréningovými dresmi, na ktorých na zadnej strane budú vytlačené čísla.

## 12. Plánovanie a príprava

Z minulých skúseností vieme, že je lepšie byť realistickým pri správnom časovaní akcie. Radšej si dajte na prípravu a realizáciu viac času akoby ho malo byť menej. Trpezlivé a dôsledné plánovanie zvyšuje šancu na úspech.

## 13. Poistenie

Uistite sa, že máte všetko ujasnené a naplánované predtým, než akciu spustíte. V prípade zranenia musíte mať plán pomoci. Ak máte k dispozícii dostatok ľudských zdrojov, je to oveľa bezpečnejšie aj pre deti. Za každých



okolností si musíte byť istí, že každý účastník akcie chápe pravidlá a vie, ako sa má správať na ľade. Pre niekoho to môže byť úplne prvá skúsenosť pohybu na ľade a vy všetci na to musíte byť odborne pripravení.

## Na čo nezabudnúť počas náboru

### 1. Registrácia

Hráči sa ihneď po príchode na zimný štadión zaregistrujú. Registračný pult musí byť umiestnený priamo pri vchode. Človek, ktorý robí registráciu musí byť nápomocný a priateľský. Je to človek prvého kontaktu a prvý dojem je pre rodičov i deti dôležitý. Osoba na registrácii informuje rodičov kam majú ísť a čo treba urobiť. Nepodceňte moment, že niektoré deti môžu mať strach so zvuku, ktorý prichádza z ľadovej plochy.

Na registrácii máte k dispozícii kompletný zoznam registrovaných hráčov a sú tam k dispozícii potrebné informácie. Do registračného hárku zapisujte kolonky: meno a priezvisko, dátum narodenia, kontaktné údaje na rodičov (meno, poštová adresa, e-mailová adresa), tieto využijete napríklad na zaslanie spoločnej fotografie s odkazom na ďalšie aktivity.

### 2. Materiálne zabezpečenie akcie

Na tréning na ľade potrebujete: puky (ľahšej hmotnosti), fľaše na nápoje, dresy / vesty, futbalové a tenisové lopty, kužele, palice a nejakú rezervu prilieb. Kluby ich väčšinou majú k dispozícii, ale nezabudnite si ich pýtať naspäť, pokým si kúpia nové.

### 3. Čo urobiť pred tréningom

Pred nástupom na ľad je potrebné skontrolovať deťom výstroj, či ho majú správne nasadený a v správnej veľkosti. Každý hráč má prilbu, rukavice, korčule a hokejku ako minimálny výstroj. Cyklistická prilba je povolená pre začiatočníkov, ale musíte si zistiť, či je to v súlade s právnymi predpismi vo vašej krajine.

### 4. Aktivity na ľade

Naštudujte si manuál tréningu na ľade a vyberte jednoduché cvičenia a hry, ktoré budete s deťmi trénovať. Vyberte také, aby sa deti zabavili, ale aby boli pre ne aj bezpečné.

### 5. Fotografia tímu na ľade

Odporúčame klubu urobiť po tréningu spoločnú fotografiu na ľade. Je to pekná pamiatka a aj klub ju môže neskôr použiť na rôzne účely, napr. pri reklame alebo na ďalšiu motiváciu.

## **6. Miestnosť pre rodičov**

Počas tréningu detí na ľade je dobré mať k dispozícii priestor pre rodičov, najmä pre rodičov nováčikov, kde sú vyvesené informácie, kde si môžu dať šálku kávy a sledovať deti na tréningu.

Tento priestor sa nazýva “Miestnosť pre rodičov” a ponúka príjemnú atmosféru, kávu, čaj a iné nápoje zdarma ako aj tréningový plán na daný deň.

## **7. Informačný blok pre hráčov a rodičov**

Ak je na náboře detí prítomný zástupca klubu/zväzu, je dôležité, aby sa ujal slova, v krátkosti informoval o záujme klubu/zväzu na náboře a pozdravil deti a ich rodičov po ukončení tréningu. V prejave by sa mal zamerať na postavenie daného klubu v štruktúre hokeja a poskytnúť faktické informácie. Zástupca klubu komunikuje ďalšie postupy, ktoré deti potrebujú urobiť, aby sa stali platnými členmi klubu a treba im rozdať rozpis tréningov na nasledujúce obdobie.

Takúto poradu je možné urobiť aj na ľade s deťmi (vzbudzuje to v nich pocit dôležitosti a možnosti samostatného rozhodovania), ale dá sa predpokladať, že aj rodič je zvedavý a chce si tieto informácie vypočuť a zároveň sledovať svoje dieťa a jeho reakcie.

## **Na čo nezabudnúť po náboře nezabudnúť**

### **1. Klubová registrácia**

Dbajte na riadnu registráciu nových hráčov na národnom hokejovom zväze, aby mohli za klub hrať. Potrebujú získať registračný preukaz a byť poistení.

### **2. Oslovenie dievčat a ich rodičov**

Ak sa vám podarilo na Dni ľadového hokeja zaujať a deti sú nadšené hokejom, je potrebné v krátkom časovom slede opätovne kontaktovať rodičov. Mailovou poštou, ktorá nič nestojí, je možné im poďakovať za účasť a poslať spoločnú fotografiu s výzvou na skoré stretnutie na ľade. Poskytnite im informácie o ďalšom postupe. Postupné vzájomné spoznávanie je dobrým základom na získanie nových rodičov ochotných pomáhať pri práci s novovytvoreným družstvom.

Majte na pamäti, že nedostanete odpoveď áno, ak sa neopýtate....



## KONTROLNÝ HÁROK (po vykonaní označte háčikom!)

- ✓ Rezervácia ľadovej plochy so zimným štadiónom a klubom
- ✓ Reklama v miestnych novinách
- ✓ Reklama v miestnom rozhlase
- ✓ Objednávka plagátov a letákov do škôl
- ✓ Distribúcia plagátov do športových hál, obchodných centier, obchodov
- ✓ Zavesiť baner na úvodnú stranu internetovej stránky klubu
- ✓ Nájsť sponzorov
  
- ✓ Metodické pomôcky:
  - [ ] pukov
  - [ ] fliaš
  - [ ] dresov/viest
  - [ ] hokejok
  - [ ] prilieb
  
- ✓ Členovia organizačného výboru:
  - [ ] manažérov výstroje
  - [ ] inštruktorov
  - [ ] návštevníkov
  - [ ] zástupcov klubu
  - [ ] zástupca zväzu
  
- ✓ Registračné preukazy, poistenie
- ✓ Iné