

## **Smernica o hlasovaní per rollam a zasadnutí prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov**

### **Článok I. Základné ustanovenia**

I. Na zabezpečenie efektívnej činnosti orgánov SZĽH, môžu orgány SZĽH využívať aj hlasovanie s využitím elektronickej emailovej, resp. mobilnej komunikácie (ďalej len "hlasovanie per rollam") alebo zasadať prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov<sup>1</sup>. Za orgány SZĽH sa pre potreby tejto smernice považujú orgány SZĽH uvedené v bode 3.1.1 Stanov SZĽH, orgány vytvorené VV SZĽH v zmysle bodu 3.4.10 písm. t) Stanov SZĽH a riadiace orgány súťaží SZĽH.

II. Hlasovanie per rollam a/alebo zasadnutie prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov je možné využiť pri rozhodovaní orgánov SZĽH v tých prípadoch, keď z povahy veci alebo vzhľadom na skutočnosti je takéto prejednanie a rozhodnutie vhodné a efektívne.

III. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená do osobitnej zápisnice o hlasovaní per rollam alebo priamo do zápisnice orgánu SZĽH, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania per rollam a jeho výsledku. Priebeh zasadnutia orgánu SZĽH prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov sa písomne zaznamená v zápisnici.

IV. Úkony vykonávané pri hlasovaní per rollam sa vykonávajú elektronicou formou (emailom alebo správou prostredníctvom mobilného zariadenia), ak nie je pri konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma, napr. telefonicky. O telefonicky vykonanom úkone spíše záznam ten, kto ho vykonal a záznam doloží k zadokumentovanému hlasovaniu per rollam.

V. Pri využití hlasovania per rollam sa primerane postupuje v súlade so Stanovami SZĽH, ďalšími predpismi a poriadkami SZĽH alebo štatútmi orgánov SZĽH.

### **Článok II. Postup pri hlasovaní per rollam**

I. Oprávneným hlasujúcim musí byť umožnené zúčastniť sa hlasovania per rollam. Predkladateľ zasiela návrh (materiál, uznesenie alebo iné rozhodnutie) členom orgánov SZĽH na schválenie s primeraným časovým predstihom (najmenej 24 hodín pred stanoveným posledným termínom na hlasovanie per rollam) a so všetkými náležitosťami a informáciami nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu. Na žiadosť člena orgánu SZĽH môže predkladateľ lehotu na hlasovanie per rollam primerane predĺžiť. Na základe súhlasu všetkých členov orgánu SZĽH môže predkladateľ lehotu na hlasovanie per rollam primerane skrátiť.

II. Predkladateľ v predloženom návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania per rollam (súhlasím-nesúhlasím, áno-nie, schvaľujem-neschvaľujem, zdržiam sa).

III. V prípade úprav znenia (doplnenia) predkladaného návrhu v priebehu hlasovania per rollam bude nové znenie návrhu predložené na nové prerokovanie a rozhodnutie všetkým členom príslušných orgánov SZĽH so stanovením novej lehoty na hlasovanie per rollam.

IV. Predkladateľ eviduje hlasovanie per rollam a výsledky hlasovania per rollam elektronicou formou alebo písomnou formou založením hlasovania per rollam do príslušnej evidencie rozhodnutí orgánov SZĽH.

---

<sup>1</sup> napr. Skype, Microsoft teams atď.

V. V prípade hlasovania per rollam členov VV SZĽH a Kongresu SZĽH zasiela predkladateľ návrh v kópii aj predsedovi Dozornej rady SZĽH.

VI. Predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení hlasovania per rollam, s výnimkou orgánov SZĽH - VV SZĽH a Kongresu SZĽH, kde je predkladateľ povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do 25 kalendárnych dní po skončení hlasovania per rollam.

### **Článok III.**

#### **Práva a povinnosti členov orgánov SZĽH pri hlasovaní per rollam**

I. Každý hlasujúci má právo na jeden hlas, ak nie je predpismi SZĽH určené inak. Všetci členovia orgánu SZĽH majú právo na rovnaké podmienky hlasovania per rollam a právo na vyslovenie a zaznamenanie dôležitého vyjadrenia, ktoré na požiadanie bude zaznamenané v zápisnici z hlasovania per rollam.

II. Člen orgánu SZĽH hlasuje podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia.

III. Člen orgánu SZĽH hlasuje o zaslanom návrhu v stanovenej lehote v súlade so stanovenými pravidlami hlasovania per rollam, tak ako boli navrhnuté predkladateľom návrhu.

IV. Člen orgánu SZĽH identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu, ak táto informácia nevyplýva z hlavičky emailu alebo správy z mobilného zariadenia.

V. Člen orgánu SZĽH má právo pred vykonaním hlasovania per rollam písomne reagovať na predložený návrh.

VI. Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci zakázané. Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu alebo mobilného zariadenia člena orgánu SZĽH sa považuje za riadne hlasovanie člena orgánu SZĽH.

### **Článok IV.**

#### **Výsledok hlasovania per rollam**

I. Hlasovanie per rollam je platné:

a) ak bol návrh preukázateľne doručený všetkým členom orgánu SZĽH na nimi určenú emailovú adresu,

b) ak sa hlasovania per rollam zúčastnila v stanovenej lehote nadpolovičná väčšina členov orgánu SZĽH a hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánu SZĽH, s výnimkou ak predpis SZĽH určuje iné kvórum pre uznášaniaschopnosť konkrétneho orgánu SZĽH, v takýchto prípadoch sa pre platnosť hlasovania per rollam vyžaduje kvórum určené predpisom SZĽH.

II. Predkladaný návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu SZĽH, s výnimkou ak predpis SZĽH určuje iné kvórum pre prijatie rozhodnutia konkrétneho orgánu SZĽH, v takýchto prípadoch sa pre prijatie rozhodnutia per rollam vyžaduje kvórum určené predpisom SZĽH.

III. Pri rovnosti hlasov v prípade hlasovania per rollam sa postupuje v súlade s predpisom SZĽH, ktorý upravuje postup pri rovnosti hlasov príslušného orgánu SZĽH, ak taká úprava v predpisoch SZĽH pre daný orgán existuje.

## **Článok V.**

### **Zasadnutie prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov**

I. Zasadnutie orgánu SZĽH prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov sa považuje za jeho riadne zasadnutie.

II. Na zasadnutie príslušného orgánu SZĽH prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov sa primerane použijú ustanovenia predpisov SZĽH, ktoré upravujú uznášaniaschopnosť orgánu SZĽH, prijímanie rozhodnutí orgánu SZĽH a ostatné procesné pravidlá a postupy zasadnutia príslušného orgánu SZĽH.

III. Prítomnosť členov orgánu SZĽH a iných osôb na zasadnutí prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov sa vyznačí v zápisnici zo zasadnutia.

## **Článok VI.**

### **Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

I. Smernica o prijatí rozhodnutia VV SZĽH alebo jednotlivých odborných komisií SZĽH elektronickým hlasovaním (Smernica o hlasovaní per rollam) sa zrušuje.

II. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia VV SZĽH dňa 31.03.2020

III. Výklad tejto smernice vykonáva VV SZĽH.