

## **ROKOVACÍ PORIADOK KONGRESU**

### **Slovenského zväzu ľadového hokeja**

Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava, IČO: 30 845 386

**konaného dňa 05.12.2019 v Sliachi**

(ďalej Slovenský zväz ľadového hokeja aj iba ako „**SZEH**“ a kongres SZEH aj iba ako „**Kongres**“)

---

#### **1. Predmet úpravy rokovacieho poriadku:**

Rokovací poriadok upravuje najmä:

- a) vedenie a priebeh Kongresu,
- b) spôsob hlasovania na Kongrese,
- c) pôsobnosť a konanie orgánov Kongresu.

#### **2. Delegáti Kongresu a ostatní účastníci Kongresu SZEH:**

- 2.1. Na zasadnutí Kongresu majú právo hlasovať delegáti členov s hlasovacím právom a zástupcovia športovcov a športových odborníkov v súlade s kľúčom pre rozdelenie hlasov v Kongrese, ktorý určujú Stanovy SZEH v III. časti, bode 3.5.
- 2.2. Právo účasti na Kongrese patrí aj prezidentovi SZEH, predsedovi Dozornej rady, členom Výkonného výboru a ďalším pozvaným hosťom, bez hlasovacieho práva.
- 2.3. Zasadnutie Kongresu nie je prístupné verejnosti.

#### **3. Priebeh Kongresu SZEH:**

- 3.1. Zasadnutie Kongresu riadi predsedajúci, ktorým je podľa časti III., bodu 3.2.9. Stanov SZEH prezident alebo ním poverená osoba.
- 3.2. Kongres prerokováva veci v súlade a v poradí podľa schváleného programu.

#### **4. Spôsob rozhodovania a hlasovania na Kongrese SZEH:**

- 4.1. Uznášaniaschopnosť Kongresu a počet hlasov potrebných na prijatie rozhodnutia určujú Stanovy SZEH.
- 4.2. Hlasovanie na Kongrese SZEH sa uskutoční prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia, ktoré obdrží každý delegát s právom hlasovať. Ak elektronické zariadenie nebude dostupné alebo dôjde k jeho poruche, o všetkých návrhoch sa bude hlasovať verejne - zdvihnutím mandátového lístka s uvedením počtu hlasov delegáta.

#### **5. Orgány kongresu SZEH:**

##### **5.1. Orgány Kongresu:**

**Predsedajúci Kongresu:** riadi a vedie zasadnutie Kongresu. V zmysle časti III., bodu 3.2.9. Stanov SZEH zasadnutie riadi prezident alebo ním poverená osoba. Predsedajúci vedie Kongres v súlade s jeho schváleným programom, najmä predkladá návrhy na hlasovanie v súlade s programom Kongresu, oznamuje výsledky hlasovania a vedie rozpravu a diskusiu v súlade s prijatým rokovacím poriadkom Kongresu.

##### **5.2. Pracovné skupiny Kongresu:**

**Mandátová komisia:** tvoria ju 3 členovia. Jej úlohou je overovanie oprávnenosti delegátov k ich účasti na zasadnutí Kongresu, ďalej úlohou komisie je dohliadať nad počtom prítomných delegátov a podávať správy o účasti prítomných delegátov. Mandátová komisia pri posudzovaní oprávnenosti delegátov k účasti na Kongrese postupuje v zmysle stanov SZEH. Mandátová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z Kongresu.

**Zapisovateľ:** zodpovedá za zápis priebehu Kongresu a vyhotovenie zápisnice z Kongresu. Zapisovateľ je povinný zabezpečiť, aby zápisnica z Kongresu zodpovedala ust. § 21 ods. 2 zák. č. 440/2015 Z.z. o športe v platnom znení. Zapisovateľom môže byť aj zamestnanec SZEH.

**Dvaja overovatelia zápisnice:** ich úlohou je potvrdiť pravdivosť a zhodu obsahu zápisnice z Kongresu so skutočným priebehom Kongresu a rozhodnutiami, ktoré Kongres na zasadnutí prijal.

**Skrutátori:** v počte 3 (traja), vykonávajú kontrolu distribúcie hlasovacích zariadení a v prípade, že hlasovanie na Kongrese nebude prebiehať prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia, ich úlohou bude najmä sčítavanie hlasov. Skrutátorom môže byť aj zamestnanec SZLH.

Pracovné skupiny Kongresu sú volené prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia priamo na Kongrese, pričom každá sa volí ako celok a pre zvolenie je potrebná väčšina odovzdaných hlasov.

## **6. Predkladanie zmien a doplnkov legislatívnych návrhov na Kongrese:**

- 6.1. Legislatívne návrhy, ktoré neboli predložené v termíne určenom SZLH tj. do 04.11.2019 (vrátane legislatívnych návrhov predložených na Kongrese) sa automaticky zaradia do plánu legislatívnych prác na nasledujúci Kongres, to neplatí v prípade, že potreba legislatívnej zmeny vyplynie z legislatívneho procesu na Kongrese.
- 6.2. Schvaľovanie legislatívnych noriem SZLH sa uskutočňuje po častiach v zmysle predložených návrhov alebo v celku.
- 6.3. O návrhoch sa vždy hlasuje v poradí určenom predsedajúcim Kongresu, spravidla v poradí v akom boli predložené.
- 6.4. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.

## **7. Rozprava a diskusia na Kongrese:**

### **Pravidlá pre rozpravu:**

- 7.1. Predsedajúci pred tým, než dá hlasovať o konkrétnom bode programu, otázkou zistí, či sa chce nejaký delegát prihlásiť do rozpravy o prerokovávanom bode programu.
- 7.2. Právo jedného vystúpenia ku konkrétnemu bodu programu má každý delegát Kongresu s právom hlasovať na základe prihlásenia sa do rozpravy po výzve predsedajúceho podľa bodu 7.1. tohto rokovacieho poriadku. Slovo delegátovi udeľuje predsedajúci. Právo delegáta na rozpravu nie je možné postúpiť na iného delegáta alebo inú osobu.
- 7.3. Dĺžka vystúpenia delegáta nesmie prekročiť 1 minútu a vyjadrenie musí súvisieť s bodom programu, ktorého sa vystúpenie týka. V opačnom prípade je predsedajúci oprávnený ukončiť vystúpenie delegáta odňatím mu slova.
- 7.4. Právo vyjadriť sa ku konkrétnemu bodu programu patrí aj iným osobám prítomným na Kongrese, ktorým slovo po prihlásení udelí predsedajúci. Dĺžka vystúpenia nesmie prekročiť 1 minútu. V opačnom prípade je predsedajúci oprávnený ukončiť vystúpenie takejto osoby odňatím jej slova.
- 7.5. Po ukončení rozpravy predsedajúci prečíta návrh a položí nasledujúce otázky v poradí:
  - 7.5.1. „kto je za?“ počet ZA
  - 7.5.2. „kto je proti?“ počet PROTI
  - 7.5.3. „kto sa zdržal hlasovania?“ počet ZDRŽAL SA.

### **Pravidlá pre diskusiu, ktorá je samostatným bodom programu Kongresu:**

- 7.6. Právo na jedno diskusné vystúpenie ku každej otvorenej téme diskusie má každý delegát a pozvaný hosť. Toto právo nemožno postúpiť na iného delegáta alebo host'a. Do diskusie sa prihlasuje písomne. Čas diskusného vystúpenia je maximálne 2 minúty, v prípade pozvaného host'a maximálne 1 minúta. K diskusnému príspevku je možné vystúpiť s faktickou poznámkou v dĺžke 1 minúty.
- 7.7. Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o ukončenie vystúpenia, prípadne mu odňať slovo.
- 7.8. Diskusia končí vystúpením všetkých prihlásených do diskusie alebo rozhodnutím Kongresu o ukončení diskusie na základe návrhu delegáta alebo predsedajúceho.
- 7.9. Predsedajúci nemôže obsah diskusného príspevku komentovať alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho.
- 7.10. Diskutujúci sú povinní rešpektovať právo každého na ochranu osobnosti, cti, dôstojnosti a dobrého mena a zdržať sa prejavov a vyjadrení, ktoré by tomuto odporovali. V prípade osobných invektív alebo prejavov porušujúcich práva podľa predchádzajúcej vety alebo

akékoľvek iné práva chránené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, predsedajúci odobere diskutujúcemu slovo.

**8. Spôsob schválenia rokovacieho poriadku a záverečné ustanovenia:**

- 8.1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť jeho schválením Kongresom SZLH.
- 8.2. Schválením tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje v celom rozsahu predchádzajúci rokovací poriadok SZLH.

V Bratislave, dňa 05.12.2019