

Štatút Komisie rozhodcov
Slovenského zväzu ľadového hokeja
(Slovenský zväz ľadového hokeja v texte ďalej iba ako „**SZĽH**“)

Článok 1.

Úvodné ustanovenia

1.1. Tento štatút upravuje poslanie, základné úlohy, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovania Komisie rozhodcov SZĽH (ďalej aj iba ako „**Komisia**“).

1.2. Komisia plní úlohy v oblasti hokejového rozhodcovstva na základe vzniknutých potrieb, poznávacej iniciatívy a kontrolnej činnosti, z podnetov orgánov SZĽH ako aj na základe úloh a podnetov zadávaných Výkonným výborom SZĽH, prezidentom SZĽH, generálnym sekretárom SZĽH, alebo športovým riaditeľom SZĽH.

1.3. Komisia je integrálnou súčasťou štruktúry SZĽH.

1.4. Komisia vykonáva svoju činnosť v súlade s poslaním a cieľmi SZĽH v duchu etických a morálnych princípov v prospech slovenského ľadového hokeja.

1.5. Komisia sa vo svojej činnosti riadi Stanovami SZĽH, týmto štatútom, ako aj ostatnými predpismi SZĽH a IIHF.

1.6. Komisia bola zriadená na základe Stanov SZĽH.

1.7. Na činnosť Komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Kongresu SZĽH, prezidenta SZĽH, Výkonného výboru SZĽH a ďalších orgánov SZĽH.

Článok 2.

Poslanie a úlohy Komisie rozhodcov

2.1. Komisia organizuje odborné semináre a školenia, organizuje vedomostné a fyzické preverky rozhodcov vrátane ich vyhodnocovania. Komisia vytvára podmienky pre odborný rast rozhodcov.

2.2. Komisia kontroluje a vyhodnocuje činnosť hokejových rozhodcov, v súčinnosti s profesionálnym aparátom SZĽH zabezpečuje, aby rozhodovanie bolo v súlade s pravidlami ľadového hokeja, odporúčaniami IIHF, ako aj s medzinárodným trendom.

2.3. Komisia spracováva zoznamy rozhodcov pre jednotlivé súťaže pred začiatkom každého nového súťažného obdobia v prípade žiackych súťaží spracováva zoznamy rozhodcov v spolupráci s regionálnymi zväzmi ľadového hokeja a predkladá ich Výkonnému výboru SZĽH na vedomie. Komisia zabezpečuje nomináciu rozhodcov a inštruktorov rozhodcov na zápasy organizované a riadené SZĽH.

2.4. Komisia na základe požiadaviek poskytuje odborné stanoviská pre výklad pravidiel ľadového hokeja.

2.5. Komisia pravidelne vyhodnocuje odohrané zápasy z pohľadu činnosti rozhodcov a v prípade potreby vydáva metodické usmernenia pre rozhodcov.

2.6. Komisia predkladá Výkonnému výboru SZĽH návrhy rozhodcov s medzinárodnou licenciou IIHF na príslušnú sezónu.

2.7. Komisia vyhodnocuje správy inštruktorov rozhodcov a prijíma opatrenia na zabezpečenie a zvýšenie kvality a objektívnosti rozhodovania.

2.8. Komisia vypracováva etický a morálny kódex rozhodcu ľadového hokeja a kritéria pre kategorizáciu rozhodcov.

2.9. Komisia predkladá najmenej raz za rok Výkonnému výboru SZĽH správu o svojej činnosti, spravidla po skončení súťažného obdobia.

2.10. Komisia sa za svoju činnosť zodpovedá Výkonnému výboru SZĽH.

Článok 3.

Zloženie Komisie rozhodcov

3.1. Komisia je zložená z predsedu a členov Komisie. Komisia má najmenej 3 a najviac 6 členov, vrátane predsedu. O počte členov Komisie rozhoduje Výkonný výbor SZĽH.

3.2.. Predsedu Komisie volí Výkonný výbor SZĽH na návrh prezidenta SZĽH.

3.3. Členovia Komisie sú na návrh predsedu Komisie volení Výkonným výborom SZĽH. Výkonný výbor SZĽH je oprávnený odvolať ktoréhokoľvek člena Komisie.

3.4. Pri voľbe členov Komisie sa primárne zohľadňuje odbornosť.

3.5. Každý člen Komisie vrátane predsedu Komisie má jeden hlas.

3.6. Ak sa člen Komisie bez náležitého ospravedlnenia opakovane nezúčastní zasadnutia Komisie, predseda Komisie je oprávnený podať návrh na jeho odvolanie Výkonnému výboru SZĽH.

3.7. Komisia na zabezpečenie svojej administratívnej činnosti využíva tajomníka Komisie, ktorým je spravidla pracovník úseku rozhodcov SZĽH a ktorý nie je členom Komisie. Tajomníka Komisie menuje a odvoláva predseda Komisie.

Článok 4.

Práva a povinnosti členov Komisie rozhodcov

4.1. Predseda Komisie:

- a) zvoláva a riadi rokovanie Komisie, v jeho neprítomnosti riadi rokovanie Komisie iný poverený člen Komisie,
- b) zodpovedá za obsahovú a organizačnú prípravu rokovania Komisie,
- c) zodpovedá za vyhotovenie zápisu z rokovania Komisie,
- d) predkladá Výkonnému výboru SZĽH na požiadanie správu o priebežnej činnosti Komisie.

4.2. Členovia Komisie:

- a) majú právo a povinnosť oboznámiť sa s predkladaným materiálom na rokovanie Komisie a zaujímať kvalifikované stanovisko,

- b) majú právo ku všetkým prerokovávaným veciam predkladať svoje návrhy a stanoviská a žiadať o ich zaznamenanie v zápise,
- c) dodržiajú zásadu mlčanlivosti a bez súhlasu predsedu Komisie nepodávajú žiadne informácie o rokovaní Komisie,
- d) sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí Komisie.
- e) vykonávajú aj iné činnosti týkajúce sa kompetencií Komisie určené predsedom Komisie.

4.3. Členom Komisie sa pri ich účasti na zasadnutí Komisie mimo miesta svojho bydliska/pracoviska môže poskytnúť cestovné a stravné podľa internej smernice SZLH o cestovných náhradách.

Článok 5.

Funkčné obdobie Komisie rozhodcov

5.1. Funkčné obdobie predsedu a členov Komisie sú 4 roky a začína plynúť dňom ich zvolenia Výkonným výborom SZLH a končí spolu s funkčným obdobím predsedu Komisie, a to aj v prípade, ak počas plynutia funkčného obdobia dôjde k výmene členov Komisie

5.2. Členovia Komisie vrátane jej predsedu či tajomníka sa môžu vzdať svojej funkcie písomným oznámením doručeným SZLH. Vzdanie sa je účinné dňom jeho doručenia na SZLH, ak v oznámení o vzdaní sa funkcie nie je uvedený neskorší dátum.

Článok 6.

Konflikt záujmov

6.1. Predsedom a členom Komisie nesmie byť prezident SZLH, generálny sekretár SZLH, predseda, alebo člen kontrolného orgánu SZLH, akýkoľvek člen Disciplinárnej komisie SZLH a akýkoľvek člen Arbitrážnej komisie SZLH.

6.2. Výkon akejkoľvek funkcie v Komisei je nezlučiteľný s aktívnym výkonom funkcie rozhodcu v súťažiach SZLH.

Článok 7

Zvolávanie a rokovanie Komisie rozhodcov

7.1. Komisia zasadá podľa potreby, najmenej jedenkrát mesačne a zvoláva ju predseda Komisie. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia Komisie oznámi predseda Komisie ostatným členom Komisie spravidla 7 dní pred dňom zasadnutia Komisie, nie menej ako 3 dni pred zasadnutím Komisie.

7.2. Prerokovávaná agenda a písomné materiály budú členom Komisie poskytnuté najneskôr spolu s oznámením o zasadnutí Komisie. Zaslanie materiálov členom Komisie zabezpečuje predseda Komisie.

7.3. Komisia je uznášaniaschopná, ak sa na jej zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina členov Komisie.

7.4. Rozhodnutia Komisie sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných členov Komisie.

7.5. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Komisie.

7.6. Účasť na rokovaní Komisie a členstvo v nej je nezastupiteľné.

7.7. Ak to povaha vecí nevyklučuje, tak v záujme operatívnej a efektívnej môže predseda Komisie navrhnúť aj iný operatívny spôsob prerokovania vecí za pomoci komunikačných technických prostriedkov.

7.8. Rokovania Komisie sú oprávnení zúčastniť sa bez osobitného pozvania aj prezident SZLH a/alebo generálny sekretár SZLH a/alebo predseda Dozornej rady SZLH a/alebo člen Dozornej rady SZLH.

7.9. Na rokovanie Komisie môžu byť prizvaní aj športoví odborníci, hráči, alebo dotknuté osoby, ktorých účasť je na zasadnutí potrebná.

7.10. V prípade nedostatkov vo výkone rozhodcu v zápase či nerešpektovania Pravidiel ľadového hokeja a metodických usmernení pre rozhodcov vydaných Komisiou, môže Komisia voči rozhodcovi prijať nasledovné opatrenia:

- pokarhanie písomnou formou
- predvolanie a pohovor na zasadnutie Komisie
- obmedzenie nominácie rozhodcu na zápasy
- preradenie do nižšej úrovne súťaže
- návrhom na začatie disciplinárneho konania
- vyradením z nominačnej listiny rozhodcov SZLH

7.11. Tajomník Komisie zo zasadnutia Komisie sa vyhotovuje zápisnicu.

Článok 8.

Dokumentácia

8.1. Za riadne vyhotovenie dokumentácie Komisie, t.j. zápisnice z jej zasadnutia je zodpovedný predseda Komisie

8.2. Za prehľadnú evidenciu a archiváciu dokumentov je zodpovedný tajomník Komisie.

8.3. Dokumenty Komisie sú evidované a archivované na SZLH a dostupné v prípade požiadavky Výkonnému výboru SZLH alebo inému orgánu SZLH.

Článok 9.

Záverečné ustanovenia

9.1. Štatút a jeho zmeny sú schvaľované Výkonným výborom SZLH.

9.2. Výklad Štatútu vykonáva Výkonný výbor SZLH.

9.3. Štatút je platný dňom jeho schválenia Výkonným výborom SZLH zo dňa 27.03.2019. Posledné zmeny štatútu schválil Výkonný výbor SZLH dňa 22.07.2020 s účinnosť dňom schválenia.

