

# Štatút

## LIGOVEJ RADY

### 1. Ligy seniorov

#### Článok 1

##### Výklad pojmov a vysvetlenie skratiek

1. Na účely tohto štatútu sa pod nasledovnými pojmami a skratkami rozumie:
  - 1.1. **Slovenský zväz ľadového hokeja** (ďalej len „**SZĽH**“) - občianske združenie so sídlom Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 30 845 386, ktoré je národným športovým zväzom pre šport hokej podľa zák. č. 440/2015 Z. z. o športe v platnom znení (ďalej aj iba ako “**zákon o športe**”).
  - 1.2. **Ligová rada 1. Ligy seniorov** (ďalej aj iba ako „**Ligová rada**“) - je orgán SZĽH vytvorený pre riadenie súťaže SZĽH, a to: 1. Ligy seniorov.
  - 1.3. **Stanovy SZĽH** (ďalej aj iba ako „**Stanovy**“) - zakladajúci a základný dokument SZĽH.
  - 1.4. **Súťažný poriadok SZĽH** (ďalej aj iba ako “**SP SZĽH**”) - predpis SZĽH upravujúci základné pravidlá a princípy organizovania a riadenia súťaží SZĽH.
  - 1.5. **Výkonný výbor SZĽH** (ďalej aj iba ako „**VV SZĽH**“) – najvyšší výkonný orgán SZĽH.
  - 1.6. **podnet** – písomné alebo ústne podanie vo veci, správa, záznam alebo iné oznámenie funkcionára alebo člena SZĽH.
  - 1.7. **vec** – je konkrétna úloha patriaca do pôsobnosti Ligovej rady vymedzená zadaním a cieľom úlohy, spôsobom a termínom plnenia.
  - 1.8. **doručenie**– zaslanie dokumentu alebo správy adresátovi poštou, alebo e-mailom na adresu (poštovú alebo e-mailovú) oznámenú členom Ligovej rady alebo inou osobou na účel komunikácie v rámci činnosti Ligovej rady.
  - 1.9. **oznámenie** – ústne oznámenie informácie adresátovi (osobne alebo telefonicky) alebo zaslanie oznamovanej informácie adresátovi poštou alebo e-mailom na adresu (poštovú alebo e-mailovú) oznámenú na účely komunikácie v rámci činnosti Ligovej rady alebo uverejnenie informácie v úradnej správe SZĽH, na internetovej stránke SZĽH alebo iným obvyklým spôsobom.
  - 1.10. **operatívne prvky práce a riadenia** – telefonická a e-mailová komunikácia, videokonferencia, tele-konferencia, zdieľanie dokumentov.
  - 1.11. **IS SZĽH** - informačný systém SZĽH.

#### Článok 2

##### Úvodné ustanovenia

1. Tento štatút upravuje najmä poslanie, pôsobnosť a úlohy Ligovej rady, jej zloženie, zvolávanie, vedenie a priebeh rokovania Ligovej rady, ako aj prijímanie rozhodnutí, záverov a riadenie dokumentácie Ligovej rady.
2. Štatút Ligovej rady bol vypracovaný v súlade so Stanovami, Súťažným poriadkom a ostatnými predpismi SZĽH.

3. Ligová rada je riadiacim orgánom súťaže 1. Ligy seniorov (ďalej aj iba ako “**Súťaž**”), a plní úlohy riadiaceho orgánu Súťaže v zmysle Súťažného poriadku a ostatných predpisov SZLH. Ligová rada je vo svojej činnosti nezávislá.
4. Ligová rada vykonáva svoju činnosť v súlade s poslaním a cieľmi SZLH a v duchu princípov uplatňovaných v rámci činnosti SZLH. Ligová rada pri svojej činnosti postupuje v súlade s princípom integrity Súťaže, t.j. postupuje tak aby boli zachované princípy zaručujúce prirodzenú neistotu a nepredvídateľnosť priebehu a výsledku Súťaže a princípy rovnakých pravidiel a podmienok pre účastníkov Súťaže pred začiatkom Súťaže a počas celého priebehu Súťaže.
5. Ligová rada je povinná riadiť sa vo svojej činnosti týmto štatútom, Stanovami, Súťažným poriadkom a ostatnými predpismi SZLH.
6. Ligová rada pri svojej činnosti využíva aj operatívne prvky práce a riadenia svojej činnosti.
7. Ligová rada podľa potreby spolupracuje s orgánmi a oddeleniami SZLH.

### **Článok 3**

#### **Pôsobnosť a kompetencie Ligovej rady**

1. Ligová rada je osobitným riadiacim orgánom Súťaže vytvoreným SZLH pre riadenie Súťaže, ktorej úlohou je zabezpečiť riadenie a organizáciu Súťaže v súlade s predpismi SZLH. Ligová rada riadi Súťaž v mene a na účet SZLH. Ligová rada rozhoduje vo všetkých otázkach riadenia a organizácie Súťaže v rozsahu a právomoci podľa príslušných ustanovení predpisov SZLH, Stanov, poriadkov a smerníc. V prípade, že niektorá otázka nie je osobitne upravená predpismi SZLH a súvisí s riadením Súťaže a/alebo Súťažou priamo alebo nepriamo, závery prijíma a rozhoduje Ligová rada.
2. Ligová rada najmä:
  - 2.1. vypracováva návrh štruktúry Súťaže,
  - 2.2. zabezpečuje evidenciu prihlášok do Súťaže,
  - 2.3. žrebuje nasadenie družstiev do Súťaže,
  - 2.4. overuje výsledky hokejových stretnutí /zápasov,
  - 2.5. rozhoduje o námietkach účastníkov Súťaže,
  - 2.6. rozhoduje o úprave počtu bodov účastníkov Súťaže,
  - 2.7. rozhoduje o kontumácii hokejových stretnutí/ zápasov v zmysle predpisov SZLH.
3. Ligová rada ďalej zabezpečuje aj:
  - 3.1. určenie základných podmienok a kritérií Súťaže vrátane podmienok účasti v Súťaži a tiež podmienky, ktoré sa vzťahujú na športoviská (zimné štadióny),
  - 3.2. poskytovanie vysvetlení a metodických pokynov k určeným podmienkam a kritériám Súťaže a zabezpečuje vydanie smernice Súťaže,
  - 3.3. navrhovanie a prostredníctvom VV SZLH schvaľovanie podmienok pre zaradenie družstiev do Súťaže, pričom môže určiť ako podmienku účasti družstva v Súťaži peňažný vklad v súlade so Súťažným poriadkom SZLH,
  - 3.4. rozhodovanie o výsledku predčasne ukončeného zápasu rozhodcom,
  - 3.5. stanovenie modelu Súťaže na príslušnú súťažnú sezónu,
  - 3.6. určenie herného plánu Súťaže, vrátane termínov zápasov,
  - 3.7. riadny priebeh Súťaže podľa stanoveného rozpisu,
  - 3.8. komunikáciu s účastníkmi Súťaže, odbornými pracovníkmi SZLH, VV SZLH,
  - 3.9. schvaľovanie výsledkov Súťaže,
  - 3.10. kontrolu štatistických údajov Súťaže,
  - 3.11. oceňuje družstvá, ktoré sú umiestnené na prvých troch miestach a jednotlivcov v určených kategóriách po riadnom skončení súťaže.

4. Ligová rada vytvára pri plánovaní Súťaže také predpoklady, aby sa ľadový hokej na Slovensku hral v súlade s asociačnými termínmi IIHF a pri plánovaní Súťaže kladie dôraz na potreby a záujmy mužskej seniorskej reprezentácie, pričom pri rešpektovaní vyššie uvedených podmienok pripravuje kalendár Súťaže, ktorý je záväzný pre všetky kluby, všetkých hokejistov a športových odborníkov.
5. Ligová rada schvaľuje splnenie podmienok na účasť v Súťaži zo športovo–technického hľadiska.
6. Ligová rada je oprávnená stanoviť ekonomické, športové a organizačné podmienky účasti družstva v Súťaži.
7. Ligová rada po riadnom skončení súťaže pripraví vyhodnotenie Súťaže po športovej, technickej a spoločenskej stránke, ďalej oceňuje družstvá v súlade s predpismi SZLH.
8. Ligová rada rozhoduje aj vo všetkých ďalších veciach a záležitostiach, ktoré nie sú explicitne upravené v tomto štatúte, ktoré sa týkajú riadenia a organizovania Súťaže, ak to vyplýva z predpisu SZLH alebo ak to vyplynie z potreby riadenia a organizovania Súťaže a ak zároveň takéto rozhodnutie nie je v rozpore so zákonom a/alebo s predpismi SZLH a/alebo s touto zmluvou.

#### **Článok 4**

##### **Zloženie Ligovej rady**

1. Členov Ligovej rady menuje VV SZLH, pričom VV SZLH určí aj predsedu Ligovej rady (ďalej aj iba ako “**Predseda**”).

#### **Článok 5**

##### **Práva a povinnosti členov Ligovej rady**

1. Členovia Ligovej rady sú povinní dodržiavať Stanovy, Súťažný poriadok a predpisy SZLH, rešpektovať zásady čestnosti a športového správania ako aj princípy športovej etiky.
2. Každý člen Ligovej rady:
  - 2.1. vykonáva svoju funkciu v prospech slovenského hokeja,
  - 2.2. zúčastňuje sa rokovaní Ligovej rady,
  - 2.3. dbá na záujmy hokeja na Slovensku, jeho rozvoj a posilňovanie jeho vážnosti,
  - 2.4. je povinný dodržiavať Stanovy, Súťažný poriadok a predpisy SZLH, rešpektovať zásady čestnosti, športového správania a princípy športovej etiky,
  - 2.5. zvyšuje svojim vystupovaním spoločenský kredit slovenského hokeja v spoločnosti,
  - 2.6. má právo ku všetkým veciam prerokovávaným na Ligovej rade predkladať svoje návrhy a pripomienky.
3. Ligová rada podľa potreby VV SZLH prezentuje správu o činnosti Ligovej rady na zasadnutí VV SZLH.
4. Každý člen Ligovej rady oznámi sekretárovi Ligovej rady a administratíve SZLH e-mailovú adresu, ktorú bude využívať na účely práce v Ligovej rade (ďalej aj iba ako “**E-mail**”).
5. Všetky písomnosti a ich prílohy na rokovanie Ligovej rady sa odosielajú s primeraným časovým predstihom na E-mail každého člena Ligovej rady a považujú sa za riadne a včas doručené, pričom ak pre to neexistuje osobitný dôvod dokumenty sa v písomnej podobe nedoručujú.
6. Účasť na rokovaní Ligovej rady a členstvo v nej je nezastupiteľné.
7. Neúčasť na rokovaní Ligovej rady je člen povinný oznámiť vopred ostatným členom Ligovej rady, a to hneď ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia nebude môcť zúčastniť.
8. Členovia zúčastnení na rokovaní Ligovej rady (osobné zasadnutie) potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom prezenčnej listiny.

9. Člen Ligovej rady má právo oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby na rokovaní Ligovej rady mohol zaujať kvalifikované stanovisko a k prerokovávanému programu predkladať svoje návrhy a pripomienky.
10. Člen Ligovej rady je povinný dodržiavať pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti.

## **Článok 6**

### **Odborná a organizačná podpora Ligovej rady**

1. Ligová rada na zabezpečenie svojej administratívnej činnosti využíva sekretára Ligovej rady, ktorý sa nepovažuje za člena Ligovej rady, okrem prípadu, ak je za sekretára zvolený jeden z členov Ligovej rady, ktorý vykonáva funkciu člena Ligovej rady aj sekretára Ligovej rady. Sekretára Ligovej rady volí a odvoláva Ligová rada nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.
2. Ligová rada na zabezpečenie svojej činnosti využíva podporu administratívnych orgánov SZLH.
3. Ligová rada môže vytvoriť na plnenie svojich úloh pracovné skupiny.

## **Článok 7**

### **Zvolávanie rokovaní Ligovej rady**

1. Rokovanie Ligovej rady je oprávnený zavolať Predseda podľa aktuálnej potreby výkonu riadenia a organizácie Súťaže alebo na žiadosť člena Ligovej rady alebo na žiadosť účastníka Súťaže.
2. Zvolávanie zasadnutí Ligovej rady sa vykonáva pozvánkou zasielanou na E-mail každému členovi Ligovej rady.
3. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia Ligovej rady sa musí doručiť jej členom spravidla najneskôr tri pracovné dni pred dňom zasadnutia (ak sa členovia Ligovej rady nedohodnú na kratšom termíne), a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na E-mail člena Ligovej rady.
4. Agenda a iné písomné materiály musia byť členom Ligovej rady rovnako doručené E-mailom najneskôr tri pracovné dni pred dňom zasadnutia Ligovej rady (ak sa členovia Ligovej rady nedohodnú na kratšom termíne), s výnimkou prípadov, keď to povaha veci, alebo iné okolnosti neumožňujú, alebo sú v príslušných štatútoch, poriadkoch alebo iných predpisoch SZLH stanovené iné lehoty.
5. Zaslanie oznámenia o termíne a mieste zasadnutia Ligovej rady, ako aj zaslanie agendy na zasadnutie, zabezpečuje sekretár Ligovej rady alebo iná tým poverená osoba.
6. Ak to povaha a závažnosť veci nevyklučuje, v záujme operatívnej a efektívnej činnosti Ligovej rady, môže Predseda iniciovať prejednanie veci bez zvolania zasadnutia Ligovej rady, iba na základe písomného vyjadrenia jej členov prostredníctvom E-mailu a/alebo s využitím IT prostriedkov (najmä telefonická konferencia, videokonferencia). Takéto prijímanie záverov a rozhodovanie Ligovej rady sa považuje za prijímanie záverov a rozhodovanie *per rollam*. Ak má Ligová rada zasadať s využitím IT prostriedkov, je potrebné všetkých členov Ligovej rady o termíne, čase a programe takéhoto zasadnutia Ligovej rady informovať najneskôr 3 pracovné dni vopred (ak sa členovia Ligovej rady nedohodnú na kratšom termíne).
7. Ligová rada zasadá spravidla v Bratislave v sídle SZLH, v prípade potreby môže organizovať svoje zasadnutie v závislosti od prerokovávaného programu na inom mieste, vždy však iba so súhlasom všetkých jej členov a odsúhlasení generálnym sekretárom SZLH.

## **Článok 8**

### **Rokovanie Ligovej rady**

1. Predmetom rokovaní Ligovej rady sú všetky otázky riadenia a organizácie Súťaže v rozsahu kompetencií a právomocí podľa príslušných ustanovení predpisov SZLH, Stanov, poriadkov a smerníc.
2. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá sekretár Ligovej rady.
3. Organizačnú stránku rokovania Ligovej rady zabezpečuje podľa požiadaviek členov Ligovej rady sekretár Ligovej rady.
4. Rokovania Ligovej rady vedie Predseda alebo poverený člen.
5. Ligová rada je uznášaniaschopná, ak sa jej zasadnutia zúčastnia najmenej dvaja členovia Ligovej rady, z toho jeden člen musí byť vždy Predseda.
6. Zasadnutie Ligovej rady je neverejné.
7. Na zasadnutie Ligovej rady môžu byť podľa povahy vecí prizvané k určenému bodu programu tretie osoby, a to na základe rozhodnutia Predsedu alebo na základe Predsedom odsúhlasenej požiadavky niektorého z členov Ligovej rady. Pokiaľ niektorý člen nesúhlasí s prizvaním tretej osoby na zasadnutie Ligovej rady, o jej prizvaní rozhodne Ligová rada hlasovaním.
8. Orgány SZLH, funkcionári SZLH, zamestnanci SZLH, predsedovia regionálnych zväzov ľadového hokeja, ako aj iní členovia SZLH, či osoby s príslušnosťou k SZLH poskytnú na požiadanie Ligovej rady, resp. jej sekretára požadované údaje, vysvetlenia a v prípade potreby zapožičanie kópie dokumentov, alebo iný písomný materiál potrebný k riadnemu plneniu úloh Ligovej rady.
9. Oddelenia a komisie SZLH sú povinné poskytnúť Ligovej rade požadovanú súčinnosť.
10. Aparát SZLH poskytuje Ligovej rade organizačnú a materiálno - technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch SZLH, v prípade potreby a možností SZLH aj počítačové vybavenie (počítač, projektor, tlačiareň) s umožnením prístupu na internet a prístupom do IS SZLH.

## **Článok 9**

### **Rozhodovanie a prijímanie záverov Ligovej rady**

1. Ligová rada prijíma rozhodnutia vo forme nariadenia alebo uznesenia.
2. Závery je Ligová rada oprávnená prijímať aj vo forme stanoviska alebo usmernenia, v prípade, že tieto nemajú byť záväzné pre všetkých účastníkov Súťaže, tak to určí v konkrétnom stanovisku alebo usmernení.
3. Nariadením Ligová rada rozhoduje vo všetkých veciach týkajúcich sa riadenia Súťaže, pričom nariadenie Ligová rada neodôvodňuje a nie je voči nemu prípustné odvolanie. Nariadenie je záväzné pre všetkých účastníkov Súťaže.
4. Uznesením Ligová rada rozhoduje v prípadoch, ak rozhoduje o právach a povinnostiach konkrétnej osoby/osôb, v takýchto prípadoch Ligová rada svoje rozhodnutie odôvodní a poučí dotknutú osobu o možnosti podať odvolanie v lehote určenej SP SZLH. Právoplatné uznesenie je záväzné pre osobu/osoby, ktorých sa týka, t.j. o právach a povinnostiach ktorých sa rozhodlo.
5. Odvolanie nie je možné podať proti uzneseniam Ligovej rady o uložení sankčného poplatku a rozhodnutiam proti ktorým to predpisy SZLH neumožňujú.
6. Rozhodnutia a závery Ligovej rady sa prijímajú hlasovaním. Každý člen Ligovej rady má jeden hlas. Rozhodnutia a závery Ligová rada prijíma väčšinou všetkých hlasov.
7. Nariadenie sa oznamuje prostredníctvom elektronickej pošty a na internetovej stránke SZLH, ak iný predpis SZLH nestanovuje záväznú formu oznámenia. Uznesenie sa vždy doručuje dotknutej

osobe/osobám, a to prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu, ktorá je evidovaná v IS SZLH. Závery Ligovej rady sa oznamujú spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého záveru.

## **Článok 10**

### **Odlišné stanovisko k rozhodnutiu Ligovej rady**

1. Každý člen Ligovej rady má právo vyjadriť svoje odlišné stanovisko a jeho zdôvodnenie ku ktorémukoľvek rozhodnutiu alebo záveru Ligovej rady a právo na zaznamenanie takéhoto odlišného stanoviska a jeho odôvodnenia v zápise z rokovania.
2. Odlišný názor člena Ligovej rady k prijatému rozhodnutiu alebo záveru sa zaznamená v zápise z rokovania Ligovej rady.

## **Článok 11**

### **Dokumentácia Ligovej rady**

1. Za riadne vyhotovovanie a zasielanie /predkladanie dokumentácie členom Ligovej rady je zodpovedný sekretár Ligovej rady.
2. Za prehľadnú evidenciu a archiváciu dokumentov Ligovej rady je zodpovedný sekretár Ligovej rady.
3. Zo zasadnutí Ligovej rady, vrátane hlasovania per rollam a zasadnutí prostredníctvom IT prostriedkov sa vypracuje zápis, v ktorom sa uvedie:
  - 3.1. dátum, čas, miesto konania zasadnutia Ligovej rady,
  - 3.2. mená a priezviská prítomných členov Ligovej rady a prítomných osôb,
  - 3.3. program zasadnutia Ligovej rady,
  - 3.4. rozhodnutia a závery prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím, záverom alebo s odôvodnením,
  - 3.5. dôležité vyjadrenia členov Ligovej rady k jednotlivým bodom programu,
  - 3.6. meno, priezvisko a podpis zapisovateľa, ktorý vyhotovil zápis a meno, priezvisko a podpis člena Ligovej rady, ktorý zápis overil.
4. Zápisy zo zasadnutí Ligovej rady sa vyhotovujú do 10 dní od zasadnutia Ligovej rady.

## **Článok 12**

### **Záverečné a spoločné ustanovenia**

1. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tohto štatútu, alebo jeho časť, dostane do rozporu so stanovami SZLH a/alebo inými normami SZLH a/alebo platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä zákonom o športe, tak takéto ustanovenie nemožno použiť a na miesto neho sa použije ustanovenie predpisov a zákonov, ktoré je svojim obsahom a významom najbližšie takémuto ustanoveniu.
2. Ak sa ukáže akékoľvek ustanovenie tohto štatútu, alebo jeho časť, ako neplatná a/alebo neúčinná nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení štatútu a štatút zostáva platný a účinný v celom ostatnom rozsahu.
3. Tento štatút ako aj jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV SZLH. Výklad tohto štatútu vykonáva VV SZLH.
4. Tento štatút je platný a účinný odo dňa jeho schválenia VV SZLH.
5. Tento štatút schválil VV SZLH na svojom zasadnutí dňa 07.04.2020.

